

Приказ №23
по Управлению образования МР «Карабудахкентский район»

от «01» февраля 2022 г.

**О проведении в 2022 году
Всероссийских проверочных работ
(ВПР-2022) в 4-8-х, 10-11-х классах
общеобразовательных организаций
Карабудахкентского района**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 16.08.2021г. №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2022 году» и приказа Минобрнауки РД от 26.01.2022г. № 05-02-2-43/22 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Дагестан в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в образовательных организациях района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования среди учащихся 4,5,6,7 и 8-х классов в штатном режиме, а 10-11-х классах – в режиме апробации в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (График прилагается).
2. Муниципальным координатором ВПР-2022 назначить – ведущего специалиста Управления образования Керимгаджиеву Гюльбарият Нажиюллаевну.
3. Отделу оценки качества образования:
 - 3.1. Обеспечить организацию и проведение ВПР-2022 в муниципальных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Порядком проведения ВПР-2022.
 - 3.2. Обеспечить информационное и организационно-технологическое сопровождение проведения Всероссийских проверочных работ в указанные сроки.
 - 3.3. Организовать присутствие общественных наблюдателей из числа ведущих специалистов Управления образования, представителей других

образовательных организаций и закрепить их за каждой образовательной организацией.

3.4. Обеспечить проведение муниципальной перепроверки ВПР-2022 по русскому языку и математике в 4-8-х в общеобразовательных организациях, в которых, в 2019-2021-х годах были выявлены признаки необъективности проведения проверочных работ.

4. Директорам образовательных учреждений:

4.1. Обеспечить объективность и прозрачность проведения ВПР-2022 во вверенных общеобразовательных организациях.

4.2. Провести разъяснительную работу с педагогами общеобразовательных организаций и родительской общественностью по формированию позитивного отношения к вопросам обеспечения объективности результатов ВПР-2022.

4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.4. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 - 8, 10 - 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

4.5. Распечатать на всех участников варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР.

4.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

4.10. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.

4.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

4.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

4.15. График проведения ВПР-2022 (строго по форме) представить в Управление образования до 15 марта на электронный адрес naima_2009@rambler.ru (Приложение №1).

4.16. Результаты ВПР (строго по форме) представить в Управление образования до 25 мая на эл. адрес naima_2009@rambler.ru (Приложение №2).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Каирбекова А.К.

**Начальник
Управления образования**



Т.И. Хизриева.